

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол № 1а  
от « 03 » 09 2013 г.

РАССМОТРЕНО  
на Совете школы  
протокол № 1  
от « 04 » 09 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор школы  
В.Е.Медведева  
приказ № 146а от «4 » 09 2013 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средняя общеобразовательная школа №4 города Сельцо Брянской области и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.( статьи 2,53,54,57,61)

1.2. Порядок устанавливает регламентацию и оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средняя общеобразовательная школа №4 города Сельцо Брянской области и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники организации, осуществляющие образовательную деятельность.

### **2. Возникновение образовательных отношений.**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) лица для обучения или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №4 города Сельцо Брянской области

2.2. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в организацию, предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления.

### **3. Договор об образовании.**

3.1. Договор об образовании заключается в письменной форме между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средняя общеобразовательная школа №4 города Сельцо Брянской области в лице директора и родителями (законными

представителями) *несовершеннолетних обучающихся*.

3.2. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), права и обязанности школы, права и обязанности родителей (законных представителей), обязанности обучающихся, основания изменения и расторжения договора и т. д. (приложение 1)

#### **4. Изменение образовательных отношений.**

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий конкретной основной или дополнительной образовательной программе.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены, как по инициативе обучающегося (родителей ( законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт организации.

#### **5. Прекращение образовательных отношений.**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения обучающимся действий, грубо нарушающих ее устав, правила внутреннего распорядка, а также в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному и ответственному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из образовательной организации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании

и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося отчисленному лицу выдается справка об обучении.

## ДОГОВОР

**об обязанностях, правах и обязательствах в плане обучения и воспитания детей между Администрацией муниципального образования городской округ город Сельцо, администрацией муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №4 города Сельцо Брянской области и родителями (законными представителями) учащихся.**

Данный договор регламентирует взаимоотношения между Администрацией муниципального образования городской округ город Сельцо, муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средняя общеобразовательная школа №4 и родителем (законным представителем) учащегося школы. Администрацией муниципального образования городской округ город Сельцо, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4, именуемая в дальнейшем «Школа», в лице директора Медведевой Веры Егоровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

«Администрация», «Школа», «Родитель» объединяют свои усилия в деле обучения, воспитания и развития

\_\_\_\_\_ года рождения.

«Администрация», «Школа», «Родитель» совместно несут полную ответственность за результат своей деятельности в пределах компетенции, разграниченной настоящим договором.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

#### **2.1. «Администрация» обязана:**

2.1.1. Обеспечить прием всех граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение среднего (полного) общего образования.

2.1.2. Осуществлять финансирование за счет средств городского бюджета.

#### **2.2. «Школа» обязана:**

2.2.1. Ознакомить Родителя с Уставом, Правилами внутреннего распорядка Школы, наличием лицензии и другими локальными актами школы, обеспечивающими организацию образовательного процесса.

2.2.2. Обеспечить обучающемуся приобретение знаний, умений и навыков в объеме общего образования с выдачей при условии успешной сдачи выпускной итоговой аттестации аттестата государственного образца.

2.2.3. Осуществлять обучение по образовательным программам, обеспечивающим усвоение федерального государственного стандарта общего образования.

2.2.4. Применять формы, методы и средства организации образовательного процесса возрастным и психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающегося.

2.2.5. Фиксировать основные образовательные результаты Ученика и знакомить с ними Родителя. Оказывать квалифицированную научно- педагогическую помощь Родителю в вопросах психологии и педагогики.

- 2.2.6. На время учебных занятий, при условии нахождения Ученика в Школе, отвечать за сохранение его здоровья и жизненной безопасности.
- 2.2.7. Неукоснительно соблюдать нормы охраны труда.
- 2.2.8. Обеспечить учебный процесс квалифицированными педагогическими кадрами.
- 2.2.9. Оказывать квалифицированную педагогическую помощь Родителю.
- 2.2.10. Обеспечить в случае необходимости своевременную учебную помощь учащемуся.
- 2.2.11. Осуществлять единые педагогические требования ко всем учащимся.
- 2.2.12. По окончании 2-й ступени обучения, в случае успешной итоговой аттестации, выдать аттестат об основном общем образовании.
- 2.2.13. Поддерживать постоянную связь с Родителем, регулярно информируя его о состоянии дел.
- 2.2.14. При конфликтной ситуации создать комиссию с обязательным участием в ней Родителя или его полномочного представителя.
- 2.2.15. Предоставить право бесплатного пользования кабинетами, библиотекой, спортивным инвентарем и другим оборудованием школы.
- 2.2.16. Обеспечить условия для питания учащихся.
- 2.2.17. Сохранять место за учащимся в школе в случае его болезни.
- 2.2.18. При уходе учащегося из школы выдать документы об обучении, позволяющие продолжить обучение в другом учебном заведении РФ.

### **2.3. «Родитель» обязан:**

- 2.3.1. Нести ответственность за воспитание своих детей, создавать условия для получения ими основного общего образования.
- 2.3.2. Совместно с учителями развивать творческие способности ребенка.
- 2.3.3. Поддерживать и повышать авторитет «Школы» как внутри, так и вне её.
- 2.3.4. Защищать права и интересы своих детей. Выступать их законным представителем без особых полномочий.
- 2.3.5. Принимать участие в полезных делах школы, оказывать посильное содействие в её развитии.
- 2.3.6. Прививать учащемуся уважение к труду, учебе, педагогическому коллективу «Школы», учить быть дисциплинированным, скромным, вежливым.
- 2.3.7. Отслеживать неукоснительное выполнение учащимися всех требований учебно-педагогического процесса.
- 2.3.8. Обеспечить своевременную явку учащегося на занятия опрятным, аккуратно одетым и причесанным согласно требованиям Положения о школьной форме.
- 2.3.9. Регулярно контролировать успеваемость учащегося.
- 2.3.10. Обеспечить соблюдение учащимся режима дня, правил личной гигиены.
- 2.3.11. Своевременно предоставлять «Школе» всю необходимую информацию об учащемся.
- 2.3.12. Нести материальную ответственность за порчу или утрату учащимся имущества «Школы».
- 2.3.13. Нести полноту ответственности вместе с учащимся за все нарушения Устава, Правил внутреннего распорядка, требований учебно- педагогического процесса.
- 2.3.14. Извещать о болезни учащегося и других причинах отсутствия в «Школе».
- 2.3.15. В каникулярное и во внеурочное время вне Школы, а также во время пути ребенка в Школу и обратно нести полную ответственность за его жизнь и здоровье.

## **3. ПРАВА СТОРОН.**

### **3.1. «Школа» вправе:**

3.1.1 Оставить на повторный курс обучения по решению педагогического Совета, не справившегося с учебной программой.

3.1.2. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики обучения и воспитания учащегося.

3.1.3. Ходатайствовать перед комиссией по делам несовершеннолетних об отчислении учащегося, достигшего 15-летнего возраста за неоднократное нарушение дисциплины, Устава школы.

### **3.2. «Родитель» вправе:**

3.2.1. Вносить предложения по улучшению работы школы и организации дополнительных образовательных услуг.

3.2.2. Требовать от администрации Школы соблюдения договорных обязательств.

3.2.3. Принимать участие в жизни Школы и её управления.

3.2.4. Защищать законные права и интересы детей: для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Школы, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ.

3.2.5. При обучении ребенка в семье вернуться к обучению в школе на любом этапе обучения.

3.2.6. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося: посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора школы, с согласия учителя, ведущего урок.

3.2.7. С оценками успеваемости учащегося родителей знакомит классный руководитель в письменной или устной форме.

3.2.8. Знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

3.2.9. Посещать школу и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока.

3.2.10. Выбирать формы обучения (экстернат, семейное обучение, обучение в массовой школе, очно-заочная форма обучения), согласно нормативным документам.

## **4. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.**

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

4.2. Срок действия Договора до получения основного общего образования.

4.3. Договор продлевается автоматически, если ни одна из сторон не заявила об его расторжении за три месяца до окончания срока действия.

4.4. Договор может быть расторгнут досрочно.

4.5. Настоящий договор совершен в двух экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится в личном деле школьника, другой вручен Ученику и его Родителю.

## **5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение средняя общеобразовательная

школа № 4 города Сельцо

пер. Мейпариани, д.2

\_\_\_\_\_ В.Е. Медведева

Родители \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

